**СКАНКОПІЇ наступних документів:**

1. ФОП:
   1. \*Свідоцтво про державну реєстрацію або Виписка з ЄДРПОУ;
   2. \*Паспорт: сторінки 1, 2 та сторінка, на якій вказано місце реєстрації особи;
   3. \*Довідка про відкриття банківського р/р;
   4. Якщо особа є платником податку на додану вартість, Свідоцтво/Витяг платника податку на додану вартість/ витяг з реєстру платників ПДВ;
   5. Якщо особа є платником податку за спрощеною системою,  Свідоцтва платника єдиного податку;
2. Юридична особа:
   1. \*Свідоцтво про державну реєстрацію або Виписка з ЄДРПОУ;
   2. \*Статут;
   3. \*Довідка про відкриття банківського р/р;
   4. Якщо відповідно до Статуту в інших документах визначені обмеження повноважень виконавчого органу, то такі документи мають бути надані;
   5. Якщо договір підписується не виконавчим органом юридичної особи, документ, що підтверджує повноваження такої особи на підписання договору. Належним чином завірені корпії таких документів мають бути надані в паперовому вигляді разом з підписаним договором;
   6. Якщо особа є платником податку на додану вартість, Свідоцтво/Витяг платника податку на додану вартість/ витяг з реєстру платників ПДВ;
   7. Якщо особа є платником податку за спрощеною системою, Свідоцтва платника єдиного податку,;
3. Мінімальний розмір в пікселях для зображення  в договір: 946х354 пікселів  при 300 dpi.